



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:

NESTOR SANCHEZ

C.I. N°:

4.763.260

DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:

SALTO DEL GUAIRA - DPTO. CANINDEYU

N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:

1505/2025 (28/08/2025)

PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:

DESDE: 11/09/2025

HASTA: 12/09/2025

N° COMPROBANTE DE PAGO EN  
GUARANIES:

1704/2025

FECHA:

11/09/2025

MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN  
GUARANIES:

Gs.1.033.220

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025

SI

NO

N.A.

ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS  
DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.

X

ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS  
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO  
(FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.

X

ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS  
EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO  
(FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.

X

ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS -  
GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.

X

ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA  
DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01

X

DETALLES DE MONTO

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:

Gs.1.033.220

MONTO MINIMO A RENDIR (50%):

Gs.516.610

MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:

Gs.793.000

MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:

Gs.0

MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%

Gs.793.000

DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:

Gs.0

MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA

Gs.0

MONTO NETO RENDIDO:

Gs.793.000

DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS  
HABERES:

Gs.0

ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA

Gs.0

ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES

Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR:

NADIA GONZALEZ  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO  
SDAF - DINAC

V.B.:

LIC. SARA GONZALEZ  
COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO  
DINAC



DIRECCION NACIONAL DE AERONAUTICA CIVIL  
CERENCIA DE VIGILANCIA CONTINUA  
Departamento de Auditores e Inspectores AVSEC

Aeropuerto Internacional Silvio Pettrossi, 15 de setiembre de 2025.-

Lic. Sara González  
Subdirección de Administración y Finanzas  
Coordinador de Control Interno  
Presente.

Nos dirigimos a Usted referente a la Resolución N° 1505/2025 de fecha 28 de agosto del corriente, donde se autoriza a los funcionarios Abg. Tec AVSEC Maria Ester Pineda de Núñez, Inspector Nacional AVSEC, Néstor Sánchez, Inspector Nacional AVSEC, y el Sr Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo Capitán Bernardino Caballero de Ciudad de Satos de Guaira-Dpto. de Canindeyú los días 11 y 12 de setiembre.

Al respecto, se procedió a realizar una evaluación del nivel del cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Conforme a la información obtenida durante la auditoria, esta ha permitido:

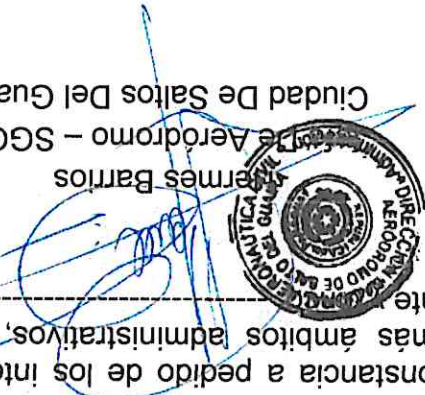
1. Verificar la aplicación de las medidas de seguridad de la Aviación Civil por el aeródromo la misma deberá contar con funcionario de Seguridad AVSEC.
  2. Identificar las deficiencias y determinar medidas correctivas apropiadas con el proposito de asegurar la eficacia del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (PNSAC), los reglamentos y procedimientos en materia de seguridad de la aviación civil.
- Para finalizar, se procederá a la presentación del informe final de la auditoria, ante la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC), para su correspondiente revision y posterior remisión al aeródromo auditado, via Dirección de Aeropuertos - DINAC.
- Se adjunta al presente:
- Constancia de Comisión de Servicio emitida por la Administración del Aeródromo.
  - Copia de Resolución DINAC N° 1505/2025, donde se autoriza dicha comisión de servicio.

Sin otro particular nos despedimos de Usted atentamente.

Abg. Tec AVSEC Ma. Ester Pineda  
Inspector Nacional AVSEC  
Sr. AVSEC Néstor Sánchez  
Inspector Nacional AVSEC  
Sr. Alfredo López  
Chofer

Fecha: 16/09/2025  
Recibido por: Abg. Kiara Fleitas  
Unidad de Control Interno  
DINAC

Se expide la presente constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho y demás ámbitos administrativos, a los doce días del mes de setiembre del dos mil veinte.



Ciudad De Salto Del Guairá  
Aeródromo – SGGR  
Miguel Barrios

Nómina de Funcionarios/as	
No. Nombre y Apellido	No. De C.I.
1 María Pineda	2.702.949
2 Néstor Sánchez	4.763.260
3 Alfredo López	1.262.333

**CERTIFICADO QUE:** Los funcionarios citados más abajo se hicieron presente en la Ciudad de Salto del Guairá - Aeródromo Capitán Bernardino Caballero Álvarez, del 11 y 12 de setiembre de 2025, en cumplimiento a la resolución No. 1505/2025 de la Presidencia de la DINAC.-----

CONSTANCIA



Aeródromo Capitán Bernardino Caballero Álvarez  
Ciudad de Salto del Guairá.



RESOLUCIÓN N° 1505 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA PINEDA, NÉSTOR SÁNCHEZ Y ALFREDO LÓPEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE SALTO DEL GUARÁ - DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, EL 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

VISTO: El Memorandum N° 8/2025 de la Gerencia de Vigilancia Continua AVSEC, las providencias de la Dirección de Aeronáutica, de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N°242488); y,

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Vigilancia Continua dependiente de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, solicita autorización para que los funcionarios María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de Salto del Guará - Departamento de Canindeyú, el 11 y 12 de septiembre de 2025, utilizando el vehículo Nissan Frontier con chapa EAH 346, a fin de dar cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente.

Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos y Movilidad, cuenta con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 "Carta Orgánica de la DINAC" modificada por la Ley N° 2199/2003 "Que dispone la Reorganización de los Organos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo".

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE  
Artículo 1º Autorizar a los funcionarios María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López a realizar una comisión de servicio en el Aeródromo de Salto del Guará - Departamento de Canindeyú, el 11 y 12 de septiembre de 2025.  
Artículo 2º La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario/a		C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	% asignado (Gs.)	Monto	
María Pineda, Néstor Sánchez y Alfredo López		2.702.949	Itaque - Dpto. Central	Aeródromo de Cap. Bernardino Caballero - Salto del Guará - Dpto. Canindeyú	11 y 12 de septiembre de 2025	11, 12-sep	645.762	80%	1.033.220	1.033.220
		4.763.260						40%		
		1.262.333						60%		
Subtotal a favor de c/u										1.033.220
Cantidad de funcionarios										3
Total general por afectar al OG 232										3.099.660

MISION: Normal las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para salvavida a las partes interesadas.  
VISION: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.  
VALORES INSTITUCIONALES: Respeto | Eficiencia | Transparencia | Trabajo en Equipo | Integridad | Compromiso.  
Avia. Mical López nra. 22 de septiembre 2025. E-mail: sec.guay@dinac.gov.py. Asunción - Paraguay.

RESOLUCIÓN Nº 1705 /2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LAS FUNCIONARIAS MARÍA PINEDA, NÉSTOR SÁNCHEZ Y ALFREDO LÓPEZ A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AERÓDROMO DE SALTO DEL GUARÁ - DEPARTAMENTO DE CANINDEYU, EL 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025, Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto Nº 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior;

g.2.1) Corresponsderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponsderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponsderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

g.2.4) Corresponsderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea provisto.

En caso de que el funcionario no presente factura institucional, debido a que no con movilidad institucional, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, de igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Nissan Frontier	EAH 346	SDNY	Diesel	82 Litros

Artículo 4º Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

Artículo 5º La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) meses hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de Coordinador de Devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a Gestión de Documentación de servicios de capitales departamentales, de conformidad con lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2025.

Artículo 6º Comunicar a quienes correspondan y cumplida, archivar.

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

